**后勤服务中心2025年暑假值班安排**

后勤各部门：

根据校历安排，2025年暑期自6月30日始至9月11日止。现将2025年暑假值班安排公布如下：

**一、后勤服务专线**

**下沙校区：**28008899（8899） **教工路校区：**89808899

每天24小时开通，受理：咨询、报修、下水道疏通及投诉等。

1. **办公室**

|  |
| --- |
| **办公室暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星 期** |
| 6月30日至7月6日 | 周一至周五 | 傅鸿洲 | 28877910/690679 | 后勤综合楼315 |
| 7月7日至7月20日 | 周一至周五 | 赵 眉 | 28877896/611192 | 后勤综合楼315 |
| 7月21日至8月3日 | 周一至周五 | 朱 琳 | 28877849/671280 | 后勤综合楼316 |
| 8月4日至8月17日 | 周一至周五 | 徐依甜 | 28877849/18167169290 | 后勤综合楼316 |
| 8月18日至8月24日 | 周一至周五 | 姜宇晗 | 28877940/613689 | 后勤综合楼315 |
| 8月25日至8月31日 | 周一至周五 | 傅鸿洲 | 28877910/690679 | 后勤综合楼315 |
| 9月1日至 9月7日 | 周一至周五 | 姜宇晗 | 28877940/613689 | 后勤综合楼315 |
| 9月8日至9月11日 | 周一到周四 | 傅鸿洲 | 28877910/690679 | 后勤综合楼315 |
| 朱 琳 | 28877849/671280 | 后勤综合楼316 |
| 赵 眉 | 28877896/611192 | 后勤综合楼315 |
| 姜宇晗 | 28877940/613689 |

注：值班时间：上午9:00-11:30，下午13:30-15:00。

**三、计划财务部**

|  |
| --- |
| **财务室暑假值班(2025年6 月30 日—9 月11 日)**  |
| 排班时间  | 值班人员  | 值班电话/长号  | 值班地点  |
| 日期 | 星期 |
| 6月30日至财务报表完成 | 会计人员 | 28877892 | 后勤综合楼405室 |
| 7月16日 | 三 | 周文静 | 28877892/13732206510 |
| 7月30日 | 三 | 许梨梨 | 28877892/18042235156 |
| 8月13日 | 三 | 周文静 | 28877892/13732206510 |
| 8月27日 | 三 | 许梨梨 | 28877892/18042235156 |
| 9月03日 | 三 | 周文静 | 28877892/13732206510 |
| 许梨梨 | 28877892/18042235156 |
| **下沙校园卡暑假值班(2024年6月 30 日—9 月11 日)**  |
| 排班时间  | 值班人员  | 值班电话/短号/长号  | 值班地点  |
| 日期 | 星期 |
| 7月9日 | 三 | 朱 未 | 28877891/664400 | 后勤综合楼407室 |
| 7月23日 | 三 | 李伦英 | 28877891/18989466268 |
| 8月6日 | 三 | 朱 未 | 28877891/664400 |
| 8月20日 | 三 | 李伦英 | 28877891/18989466268 |
| 8月27日 | 三 | 朱 未 | 28877891/664400 |
| 9月10日 | 三 | 李伦英 | 28877891/18989466268 |
| **教工路校园卡暑假值班(2024 年6 月30日—9 月11 日)**  |
| 排班时间  | 值班人员  | 值班电话/长号  | 值班地点  |
| 日期 | 星期 |
| 7月8日 | 二 | 宋丽韫 | 87318891/13868126699 | 教工路校园卡服务部 |
| 7月15日 | 二 |
| 8月19日 | 二 |
| 9月2日 | 二 |
| 服务时间：上午9:00-11:00，下午13:30-15:00 |

**校园卡暑假期间线上办理相关业务流程**

1.校园卡线上充值流程：

打开“我的商大”APP—→选择“校园卡”—→点击“充值”—→选择“充值金额” 即可成功充值。

2.校园卡线上挂失流程：

打开“我的商大”APP—→选择“校园卡”—→点击“挂失解挂”—→输入“交易密码”即可完成线上挂失（初始密码为身份证末 6 位，尾数为字母用 0 代替）

注：解挂需本人持校园卡至人工服务窗口办理。

3.下沙校区电费可通过微信公众号进行线上充值：

打开微信，在公众号中搜索“电精灵”并关注→进入公众号页面，点击左下角“服务—充值”→点击选择“水电管理”→进入“水电管理”后，选择“浙江工商大学”→设置好寝室区域-建筑-楼层-房间后，点击确定→进入页面后，选择“电表”→选择你想要充值的金额，点击确定即可。

4.教工路校区电费可通过微信公众号进行线上充值：

在微信公众号中搜索“e能家园”→点击“个人中心”→把自己的手机号输上去，就可以充值了。

1. **人力资源部**

|  |
| --- |
| **人力资源部暑期值班(2024 年6 月30日—9 月11 日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星期** |
| 6月30日 | 一 | 韦玫廷 | 28877811/653608 | 后勤综合楼309 |
| 7月1日 | 二 | 张裕嘉 | 28877812/657509 | 后勤综合楼309 |
| 7月2日 | 三 | 王海燕 | 28877812/681416 | 后勤综合楼309 |
| 7月3日 | 四 | 殷佳敏 | 28877826/18036271168 | 后勤综合楼312 |
| 7月8日 | 二 | 王海燕 | 28877812/681416 | 后勤综合楼309 |
| 7月15日 | 二 | 张裕嘉 | 28877812/657509 | 后勤综合楼309 |
| 7月22日 | 二 | 王海燕 | 28877812/681416 | 后勤综合楼309 |
| 7月29日 | 二 | 韦玫廷 | 28877811/653608 | 后勤综合楼309 |
| 8月5日 | 二 | 殷佳敏 | 28877826/18036271168 | 后勤综合楼312 |
| 8月12日 | 二 | 张裕嘉 | 28877812/657509 | 后勤综合楼309 |
| 8月19日 | 二 | 韦玫廷 | 28877811/653608 | 后勤综合楼309 |
| 8月26日 | 二 | 殷佳敏 | 28877826/18036271168 | 后勤综合楼312 |
| 9月2日 | 二 | 韦玫廷 | 28877811/653608 | 后勤综合楼309 |
| 9月9日 | 二 | 王海燕 | 28877812/681416 | 后勤综合楼309 |
| 9月10日 | 三 | 张裕嘉 | 28877812/657509 | 后勤综合楼309 |
| 9月11日 | 四 | 殷佳敏 | 28877826/18036271168 | 后勤综合楼312 |

**五、督察部**

|  |
| --- |
| **督察部暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星期** |
| 6月30日 | 一 | 王晨曦、赵晓满、陈燕玉、洪芳 | 28877820/66587128877885/641337 | 钱江湾综合楼、311、318 |
| 7月1日 | 二 | 王晨曦、赵晓满、陈燕玉、洪芳 | 28877820/66587128877885/641337 | 钱江湾综合楼、311、318 |
| 7月3日 | 四 | 王晨曦、陈燕玉 | 28877885/18960966127 | 钱江湾综合楼318 |
| 7月4日 | 五 | 王晨曦、赵晓满 | 28877885/641337 | 钱江湾综合楼318 |
| 7月7日 | 一 | 陈燕玉 | 28877885/18960966127 | 钱江湾综合楼318 |
| 7月11日 | 五 | 赵晓满 | 28877885/641337 | 钱江湾综合楼318 |
| 7月17日 | 四 | 王晨曦、赵晓满 | 28877885/641337 | 钱江湾综合楼318 |
| 7月22日 | 二 | 赵晓满、洪芳 | 28877885/641337 | 钱江湾综合楼318 |
| 7月29日 | 二 | 王晨曦、洪芳 | 28877820/665871 | 钱江湾综合楼311 |
| 8月6日 | 三 | 王晨曦、洪芳 | 28877820/615995 | 钱江湾综合楼311 |
| 8月14日 | 四 | 王晨曦、洪芳 | 28877820/665871 | 钱江湾综合楼311 |
| 8月22日 | 四 | 王晨曦、洪芳 | 28877820/615995 | 钱江湾综合楼311 |
| 8月25日 | 一 | 王晨曦、洪芳 | 28877820/665871 | 钱江湾综合楼311 |
| 8月29日 | 五 | 王晨曦、赵晓满 | 28877885/641337 | 钱江湾综合楼318 |
| 9月1日 | 一 | 王晨曦、赵晓满、 | 28877885/641337 | 钱江湾综合楼318 |
| 9月4日 | 四 | 王晨曦、赵晓满、 | 28877885/641337 | 钱江湾综合楼318 |
| 9月8日 | 一 | 王晨曦、赵晓满、 | 28877885/641337 | 钱江湾综合楼318 |
| 9月11日 | 四 | 王晨曦、赵晓满、 | 28877885/641337 | 钱江湾综合楼318 |
| 7月2日 | 三 | 王晨曦、赵晓满、陈燕玉、洪芳 | 665871/641337 | 教工路校区 |
| 7月10日 | 四 | 洪芳 | 28877820/615995 | 教工路校区 |
| 7月16日 | 三 | 王晨曦 | 28877820/665871 | 教工路校区 |
| 7月25日 | 五 | 洪芳 | 28877820/665871 | 教工路校区 |
| 7月31日 | 四 | 王晨曦 | 28877820/665871 | 教工路校区 |
| 8月7日 | 四 | 洪芳 | 28877820/665871 | 教工路校区 |
| 8月15日 | 五 | 王晨曦 | 28877820/665871 | 教工路校区 |
| 8月21日 | 四 | 洪芳 | 28877820/665871 | 教工路校区 |
| 8月27日 | 三 | 王晨曦 | 28877820/665871 | 教工路校区 |
| 9月5日 | 五 | 洪芳 | 28877820/665871 | 教工路校区 |
| 9月9日 | 二 | 王晨曦、赵晓满 | 665871/641337 | 教工路校区 |

注：值班时间：上午9:00-11:30，下午13:30-16:00。

**六、物资采供部**

|  |
| --- |
| **物资采供部暑假值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星 期** |
| 6月30日至7月15日 | 周一至周日 | 杨源、李懂红 | 28877878/28877877 | 下沙后勤楼410 |
| 7月16日至8月13日 | 周一至周日 | 杨源 |
| 8月14日至9月11日 | 周一至周日 | 李懂红 |
| 7月9日至8月6日 | 周一至周日 | 杨从平 | 89995864 | 教工路采供部 |
| 9月4日至9月11日 |
| 6月30日至7月8日 | 周一至周日 | 涂显聪 |
| 8月7日-9月3日 |
| 6月30日至7月4日 | 周一至周五 | 李占群、王琳 | 28877872/63253228877846/679775 | 下沙后勤楼409、411 |
| 7月14日、21日、28日； 9月1日、8日 | 每周一 |
| 6月30日至7月4日 | 周一至周五 | 靳程、邹金 | 28877872/67556328877846 |
| 7月10日；8月7日、14日、21日、28日；9月4日 | 每周四 |
| 7月24日；9月9日 | 周四、周二 | 王琳 | 28877846/679775 | 下沙后勤楼411 |
| 8月27日 | 周三 | 靳程、邹金 | 28877872/67556328877846 | 下沙后勤楼409、411 |

备注：采供员值班时间：上午06：00——12：00 下午15：30——18：00

**七、信息化办公室**

|  |
| --- |
| **信息化办公室暑期值班(2024年7月1日—9月12日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** | **备注** |
| **日 期** | **星 期** |
| 6月30日 | 星期一 | 孙一凡 | 28877860/681268 | 后勤综合楼425 |  |
| 王玫芳 | 28877996/675616 | 后勤综合楼425 |  |
| 7月1日-7月6日 | 孙一凡 | 28877860/681268 | 电话值班 | 按需来办公室 |
| 7月7日-7月13日 | 王玫芳 | 28877996/675616 | 电话值班 | 按需来办公室 |
| 7月14日-7月31日 | 孙一凡 | 28877860/681268 | 电话值班 | 按需来办公室 |
| 8月1日-8月15日 | 王玫芳 | 28877996/675616 | 电话值班/后勤综合楼425 | 根据公寓新生排寝/床品预定安排 |
| 8月16日-9月7日 | 孙一凡 | 28877860/681268 | 电话值班 | 按需来办公室 |
| 9月1日-9月11日 | 孙一凡 | 28877860/681268 | 电话值班 | 按需来办公室 |
| 王玫芳 | 28877996/675616 | 电话值班 | 按需来办公室 |

1. **物业分中心办公室**

|  |
| --- |
| **物业分中心办公室暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星 期** |
| 6月30日丨9月7日 | 7月4日、7月25日、8月8日、8月26日 | 叶慧 | 28008725/658367 | 后勤中心420室 |
| 7月2日、7月16日、7月30日、8月6日、8月27日 | 叶少丽 | 28008725/556365 |
| 9月8日丨9月11日 | 9月9日、9月11日 | 叶慧 | 28008725/658367 | 后勤中心420室 |
| 9月10日、9月11日 | 叶少丽 | 0028008725/556365 |

**注：其他时间根据工作需要来校办公**

**九、工程计划部**

|  |
| --- |
| **工程计划部值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星期** |
| 6月30日至9月11日 | 每周一、三 | 朱伟 | 28877852 | 钱江湾综合楼423 |
| 每周二、四 | 韩正非 | 28877852 |
| 每周四、五 | 夏思寒 | 28008728 |
| 每周一、三、五 | 邵世俊 | 28008727 | 钱江湾综合楼416 |
| 每周二、四 | 周小燕 | 28877862 |
| 每周一、二 | 陈敏敏 | 28877859 | 钱江湾生活区26幢架空层 |
| 每周四、五 | 严金英 | 28877859 |

**注：（如有需要）**

**十、工程管理部**

|  |
| --- |
| **工程管理部暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星 期** |
| 6月30丨9月11日 | 周一至周五 | 伍祁军 | 28877851/675111 | 后勤中心421室 |
| 吴韬 | 554799 | 后勤中心421室 |
| 周擎威 | 672919 |
| 周二、周四 | 范少华 | 696669 | 后勤中心419室 |
| 周一至周五 | 徐永远 | 682763 | 综合零星维修班办公室 |
| 6月30丨7月31日 | 周一至周五 | 汪建荣 | 28008726/13336186590 | 后勤中心421室 |

**注：综合维修班组照常上班，及时处理各类报修。**

**十一、动力运行管理部**

|  |
| --- |
| **动力运行管理部暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星 期** |
| 6月30日 丨7月6日 | 周一到周五 | 张俊杰  | 28877850/664661 | 后勤综合楼417 |
| 徐彦 | 28877850/653351 | 后勤综合楼417 |
| 苏鹏慧 | 28877854/656434 | 后勤综合楼414 |
| 盛瑶 | 28877850 | 后勤综合楼417 |
| 7月7日 丨9月4日 | 每周一、二 |  张俊杰 | 28877850/664661 | 后勤综合楼417 |
| 每周三 | 苏鹏慧 | 28877854/656434 | 后勤综合楼414 |
| 每周四 | 徐彦 | 28877850/653351 | 后勤综合楼417 |
| 每周五 | 盛瑶 | 28877850 | 后勤综合楼417 |
| 9月5日 丨9月11日 | 周一到周五 | 张俊杰  | 28877850/664661 | 后勤综合楼417 |
| 徐彦 | 28877850/653351 | 后勤综合楼417 |
| 苏鹏慧 | 28877854/656434 | 后勤综合楼414 |
| 盛瑶 | 28877850 | 后勤综合楼417 |

注：1、高配、消控值班岗位正常值守。

 2、如遇防洪抗台等灾害天气，全体员工需提前到岗，投入抗灾工作。

 3、值班人员除日常工作外，需加强员工宿舍人员及安全检查。

 4、值班人员做好值班当日工作记录。

**十二、校园环境管理部**

|  |
| --- |
| **校园环境管理部暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **值班时间** | **值班人员** | **办公电话** | **办公地点** |
| **日期** | **星期** |
| 6月30日至7月11日 | 周一至周五 | 付乾坤 | 28877861/689840 | 钱江湾综合楼415 |
| 6月30日至9月11日 | 周一至周五 | 刘平 | 28877865/610166 | 钱江湾32幢001 |
| 7月14日至7月25日 | 周一至周五 | 童淑君 | 28877829/668387 | 教学区C楼231 |
| 7月28日至8月8日 | 周一至周五 | 赵婧 | 28877829/699812 | 教学区C楼231 |
| 8月11日至8月22日 | 周一至周五 | 胡启迪 | 28877861/677892 | 钱江湾综合楼415 |
| 8月25日至9月5日 | 周一至周五 | 陈素芳 | 28877865/667917 | 钱江湾32幢001 |
| 9月8日至9月11日 | 周一至周四 | 付乾坤 | 28877861/689840 | 钱江湾综合楼415 |

注：1、一线绿化养护员工、勤杂工正常上班。

 2、如遇高温抗旱和防洪抗台等灾害天气，全体员工需提前到岗，投入抗灾工作。

 3、值班人员除日常工作外，需加强员工宿舍人员及安全检查。

 4、值班人员做好值班当日工作记录。

**十三、教工路物业管理部**

|  |
| --- |
| **教工路物业管理部暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星 期** |
| 6月30日 至7月6日 | 周一至周五 | 潘爱中 | 89995871/655608 | 西院物管二楼 |
| 谢骏 | 89995912/685501 | 东院二号行政楼305室 |
| 马亚丽 | 89995872/635829 | 西院物管二楼 |
| 汤洁莹 | 89995878/652001 | 西院物管二楼 |
| 石璞 | 89995877/643677 | 西院物管二楼 |
| 耿敏婕 | 89995878/684883 | 西院物管二楼 |
| 史燕子 | 89995912/671689 | 东院二号行政楼305室 |
| 俞祥 | 89995875/650819 | 西院物管二楼 |
| 俞志华 | 89995876/690066 | 西院物管一楼 |
| 7月7日 至9月3日 | 每周一、三、五 | 潘爱中 | 89995871/655608 | 西院物管二楼 |
| 每周一、二、四 | 谢骏 | 89995912/685501 | 东院二号行政楼305室 |
| 每周一、二、四 | 马亚丽 | 89995872/635829 | 西院物管二楼 |
| 每周一、三、五 | 汤洁莹 | 89995878/652001 | 西院物管二楼 |
| 每周二、三、五 | 石璞 | 89995877/643677 | 西院物管二楼 |
| 每周二、三、四 | 史燕子 | 89995912/671689 | 东院二号行政楼305室 |
| 每周一、三、五 | 耿敏婕 | 89995878/684883 | 西院物管二楼 |
| 根据工作需要 | 俞祥 | 89995875/650819 | 西院物管二楼 |
| 俞志华 | 89995876/690066 | 西院物管一楼 |
| 9月4日 至9月11日 |  周一至周五 | 潘爱中 | 89995871/655608 | 西院物管二楼 |
| 谢骏 | 89995912/685501 | 东院二号行政楼305室 |
| 马亚丽 | 89995872/635829 | 西院物管二楼 |
| 汤洁莹 | 89995878/652001 | 西院物管二楼 |
| 石璞 | 89995877/643677 | 西院物管二楼 |
| 耿敏婕 | 89995878/684883 | 西院物管二楼 |
| 史燕子 | 89995912/671689 | 东院二号行政楼305室 |
| 俞祥 | 89995875/650819 | 西院物管二楼 |
| 俞志华 | 89995876/690066 | 西院物管一楼 |

**注：1.值班、保洁、绿化、维修照常上班，及时处理各类保障工作。**

1. **其他时间根据工作需要机动调整。**
2. **下沙餐饮管理部**

值班餐厅：流水苑一楼餐厅、清风苑一楼餐厅、行云苑二楼梅花餐厅、综合楼供应点

值班电话：28877883

值班经理：赵经理18858298031

值班时间：7月15日～9月11日

供餐时间：早餐：7:00～9:00、中餐：11:00～12:30、晚餐：16:30～18:00

综合楼供应点：每周一到周五11:00-11:40

**其他餐厅停业及上班时间**

|  |  |
| --- | --- |
| 餐厅名称 | 供应时间安排 |
| 流水苑一楼 | 暑期值班餐厅 |
| 鹿鸣餐厅 | 6月27日晚餐后停止供应，9月12日中餐起恢复对外供应。 |
| 秋实餐厅 | 6月27日晚餐后停止供应，9月12日早餐起恢复对外供应。 |
| 行云苑一楼 | 7月14日晚餐后停止供应，9月11日早餐起恢复对外供应。 |
| 梅花餐厅 | 暑期值班餐厅 |
| 江韵阁零点 | 6月27日晚餐后停止供应，恢复时间待定。 |
| 教工餐厅 | 6月27日晚餐后停止供应，9月12日早餐起恢复对外供应。 |
| 清风苑一楼 | 暑期值班餐厅 |
| 西点坊 | 6月27日晚餐后停止供应，9月11日中餐起恢复对外供应。 |
| 中门小食堂 | 6月27日晚餐后停止供应，9月11日中餐起恢复对外供应。 |
| 夜宵点 | 清风苑、中门夜宵点供应至6月27日结束，恢复时间待定。 |

|  |
| --- |
| **下沙餐饮管理部暑假值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星 期** |
| 6月30日至7月8日 | 周一到周五 | 赵晶晶 | 28008737/662325 | 后勤楼302室 |
| 7月9日至7月17日 | 周一到周五 | 孙云云 | 28008737/667477 | 后勤楼302室 |
| 7月18日至7月28日 | 周一到周五 | 谢小荣 | 28877871/627674 | 后勤楼305室 |
| 7月29日至8月6日 | 周一到周五 | 吴斌 | 28008737/658053 | 后勤楼302室 |
| 8月7日至8月15日 | 周一到周五 | 赵净宇 | 28008765/692903 | 后勤楼305室 |
| 8月16日至8月26日 | 周一到周五 | 高倩倩 | 28008737/634416 | 后勤楼302室 |
| 8月27日至9月4日 | 周一到周五 | 邵旗 | 28777871/662345 | 后勤楼305室 |
| 9月5日至9月11日 | 周一到周五 | 孙云云 | 28008737/667477 | 后勤楼302室 |

**十五、教工路餐饮管理部**

值班餐厅：胜兰苑一楼

值班电话：89995868

值班经理：徐慨 13645713722 穆孔飞 15867103790

值班时间：6月30日～9月11日

供餐时间：早餐：6:30～9:00、中餐：11:00～13:00、晚餐：16:00～18:00

**其他餐厅停业及上班时间**

|  |  |
| --- | --- |
| 餐厅名称 | 供应时间安排 |
| 胜兰苑一楼 | 暑期值班餐厅 |
| 胜兰苑二楼 | 7月14日晚餐后停止供应，恢复时间待定。 |
| 新兰苑一楼 | 暑期值班餐厅（装修时间待定） |

|  |
| --- |
| **教工路餐饮管理部暑假值班**(2025年6月30日—9月11日) |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日**  期 | **星**  期 |
| 6月30日-7月4日 | 周一、二、三 | 张书亚 | 89995866 | 餐饮管理部办公室 |
| 李伟强 | 89995867/657557 | 餐饮管理部办公室 |
| 孙骁婷 | 89995866/667990 | 餐饮管理部办公室 |
| 7月7日-7月11日 | 周一、二、三 | 张书亚 | 89995866 | 餐饮管理部办公室 |
| 孙骁婷 | 89995866/667990 | 餐饮管理部办公室 |
| 孙骁婷 | 89995866/667990 | 餐饮管理部办公室 |
| 7月14日-9月5日 | 周一、二、三 | 张书亚 | 89995866 | 餐饮管理部办公室 |
| 李伟强 | 89995867/657557 | 餐饮管理部办公室 |
| 孙骁婷 | 89995866/667990 | 餐饮管理部办公室 |
| 9月8日 | 周三 | 李伟强 | 89995867/657557 | 餐饮管理部办公室 |
| 9月9日 | 周四 | 李伟强 | 89995867/657557 | 餐饮管理部办公室 |
| 9月10日 | 周五 | 李伟强 | 89995867/657557 | 餐饮管理部办公室 |

**十六、公寓管理部**

|  |
| --- |
| **公寓管理部暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星 期** |
| 6月30日 至7月4日 | 周一到周五 | 李雅梦 | 28877831/671924  | 后勤综合楼413 |
| 赵岚蔚 | 28877833/633336  | 后勤综合楼413 |
| 胡臻 | 28877832/670426 | 后勤综合楼402 |
| 7月7日至7月16日 | 周一、周三、周五 | 李雅梦 | 28877831/671924  | 后勤综合楼413 |
| 7月18日至7月30日 | 周一、周三、周五 | 胡臻 | 28877832/670426 | 后勤综合楼402 |
| 8月1日 至8月20日 | 周一、周三、周五 | 赵岚蔚 | 28877833/633336  | 后勤综合楼413 |
| 8月22日至8月29日 | 周一、周三、周五 | 李雅梦 | 28877831/671924  | 后勤综合楼413 |
| 9月1日至9月5日 | 周一、周三、周五 | 胡臻 | 28877832/670426 | 后勤综合楼402 |
| 9月8日 至9月11日 | 周一到周四 | 李雅梦 | 28877831/671924  | 后勤综合楼413 |
| 赵岚蔚 | 28877833/633336  | 后勤综合楼413 |
| 胡臻 | 28877832/670426 | 后勤综合楼402 |

**注：**

**1、值班时间：9:00-16:00。**

**2、保持电话畅通，如有紧急情况及时沟通处理，做好当天的值班记录。**

**3、做好假期内公寓事务的统筹安排。**

**十七、场馆管理部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话****/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **星期** |
| 6月30日-7月4日7月7日-11日 | 周一至周五 | 全体上班 | 各责任区域 |
| 7月14日-18日 | 周一至周五 | 陶露萍 | 28875388/670330 | 综合楼1129 |
| 7月21日-25日 | 周一至周五 | 陈春燕 | 28875385/685742 | 综合楼1129 |
| 7月28日-8月1日 | 周一至周五 | 赵倩 | 28875585/651716 | 文体中心119 |
| 8月4日-8日 | 周一至周五 | 虞笛村 | 28875582/663927 | 体育中心111 |
| 8月11日-15日 | 周一至周三 | 虞笛村 | 28875582/663927 | 体育中心111 |
| 8月18日-22日 | 周一至周五 | 陶露萍 | 28875388/670330 | 综合楼1129 |
| 8月25日-29日 | 周一至周五 | 陈春燕 | 28875385/685742 | 综合楼1129 |
| 9月1日-5日 | 周一至周五 | 赵倩 | 28875585/651716 | 文体中心119 |
| 9月8日-11日 | 周一至周四 | 全体上班 | 各负责区域 |

备注：

1.值班时间： 上午9:00-11:00，下午13:30-15:00。

2.值班人员为部门范围内的总值班，当值人员负责处理部门管理范围内的所有事务。

3.排班人员如需调整，需提前经部门主管科长审批后进行。

4.部门内所有人员如需出省，需在各工作群内报备。

**十八、商贸服务部**

|  |
| --- |
| **商贸服务部暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** | **类别** |
| 6月30日-7月18日 | 总值班 | 赵蔚 | 28877993 | 电话值班 |
| 7月19日-8月5日 | 沈丹丹 | 28877997 |
| 8月6日-8月24日 | 骆珊 | 28877816 |
| 8月25日-9月11日 | 陈海啸 | 28877776 |
| 6月30日-7月4日 | 文印社 | 正常上班 | 28877815 | 综合大楼0337 |
| 7月5日-9月11日 | 武丽红、王芳、史月琴、庄雪贞 | 文印社电话值班 |
| 6月30日-7月16日 | 商大教育超市 | 正常营业 | 2887793228877998 | 钱江湾商大教育超市 |
| 7月17日-8月21日 | 郑羽希、王秀英、朱爱林、王芳、郑小金、李海燕 |
| 8月22日-9月11日 | 正常营业 |

**注：文印社7月5日起放假，商大教育超市7月17日至8月21日歇业，8月22日起营，期间轮流电话值班、有需到场；**

**9月12日起商贸服务部全员上班。**

**十九、车队**

|  |
| --- |
| **车队暑假值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **排班时间** | **排班人员** | **办公电话/短号** | **办公地点** |
| **日 期** |
| 6月30日-7月10日 | 高渊 | 13750882618--662618 | 教工路--下沙（班车） |
| 7月11日-7月20日 | 戴志民 | 13757120974—640974 | 教工路--下沙（班车） |
| 7月21日-7月31日 | 任小熊 | 13758297731--657731 | 教工路--下沙（班车） |
| 8月1日-8月10日 | 周学军 | 13967143886--653886 | 教工路--下沙（班车） |
| 8月11日-8月21日 | 顾坚明 | 13958016195--666195 | 教工路--下沙（班车） |
| 8月22日-8月31日 | 倪健 | 13906522984--632984 | 教工路--下沙（班车） |
| 9月1日-9月11日 | 李军 | 15988162984--550984 | 教工路--下沙（班车） |
| 6月30日-7月12日 | 孙珠林 | 13567111920—631920 | 总值班 |
| 7月13日-7月25日 | 钱丽芳 | 15068868288—658288 | 总值班 |
| 7月26日-8月6日 | 孙珠林 | 13567111920—631920 | 总值班 |
| 8月7日-8月18日 | 钱丽芳 | 15068868288—658288 | 总值班 |
| 8月19日-8月30日 | 孙珠林 | 13567111920—631920 | 总值班 |
| 8月31日-9月11日 | 钱丽芳 | 15068868288—658288 | 总值班 |

**二十、招待所暑期值班安排**

**（一）下沙招待所**

1.下沙45 号楼招待所：

暑期正常接待。前台电话：28877870；开关门时间：7:00—23:00。

2.下沙21号值班楼：

暑期正常接待。前台电话：28877830；开关门时间：7:00—23:00。

**（二）教工路培训中心**

暑期正常接待。前台电话:89995858；开关门时间：7:00—23:00。

|  |
| --- |
| **招待所暑期值班(2025年6月30日—9月11日)** |
| **日期** | **星期** | **值班人** | **联系电话** | **值班地点** | **备注** |
| 2025/6/30 | 星期一 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/7/3 | 星期四 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/7/7 | 星期一 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/7/10 | 星期四 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/7/14 | 星期一 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/7/17 | 星期四 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/7/21 | 星期一 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/7/24 | 星期四 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/7/28 | 星期一 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/7/31 | 星期四 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/8/4 | 星期一 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/8/7 | 星期四 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/8/11 | 星期一 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/8/14 | 星期四 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/8/18 | 星期一 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/8/21 | 星期四 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/8/25 | 星期一 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/8/28 | 星期四 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/9/1 | 星期一 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/9/4 | 星期四 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 2025/9/8 | 星期一 | 肖芝芬 | 552985/13429152985 | 下沙招待所 |  |
| 2025/9/11 | 星期四 | 陈晓燕 | 559535/19558163950 | 下沙招待所 |  |
| 6月30日-9月11日 | 孙虹 | 683982/13666653982 | 下沙招待所/教工路培训中心 | 根据工作需要在两校区值班 |
| **备注：实际值班时间根据工作需要进行调整。** |

|  |
| --- |
| **教工路培训中心暑假值班安排(2024年7月1日—9月12日)** |
| **日期** | **星期** | **值班人** | **联系电话** | **值班地点** | **备注** |
| 2024/7/3 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/7/10 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/7/17 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/7/24 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/7/31 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/8/7 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/8/14 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/8/21 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/8/28 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/9/4 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 2024/9/11 | 星期三 | 赵宇红 | 671588/13958171588 | 教工路培训中心 |  |
| 7月1日-9月12日 |  | 孙虹 | 683982/13666653982 | 下沙招待所/教工路培训中心 | 根据工作需要在两校区值班 |
| **备注：实际值班时间根据工作需要进行调整。** |