部门自行采购询价记录表

使用部门（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 询价方式 | ☐电话询价; ☐书面询价; ☐其它 |
| 采购经办人 |  | 联系电话 |  | 询价地点 |  |
| 经费来源 |  | 经费代码 |  | 采购预算（万元） |  |
| 规格参数及要求 |  | 询价过程记录 |  |
| 报价情况（报价不能超过采购预算，否则报价无效） | 报价次数 | 供应商名称及报价（单位：元） |
| 供应商名称1 | 供应商名称2 | 供应商名称3 | …… |
| 一次 |  |  |  |  |
| 二次（如有必要） |  |  |  |  |
| 拟采购结果 | 经本项目评审小组综合评审，确定×××（供应商名称）为成交供应商，成交价为×××元。 |
| 评审小组意见 | 郑重承诺：采购过程中严格遵守学校相关规定，遵循公开、公平、公正、诚实信用原则。评审小组成员（签字）：监督（签字）： 年 月 日 |
| 采购结果确认 | 本人对采购结果全面负责，并对该项目的采购合同承担法律责任。实施部门分管领导签名： 年 月 日经费负责人签名： 年 月 日 |