


浙江工商大学大型仪器设备报废申请单

金额单位：元

申请部门	后勤服务中心	联系人	徐彦	联系电话	28877850	
资产编号	资产名称	型号	单价	是否已到报废年限	使用人	购置日期
20071706	电梯	PW13/16-19	228000	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	张俊杰	2007.10.1
仪器运行 及维护 记录	使用期内每年维保及检验					
效益 产出 情况	无					
申请 报废 理由	<input checked="" type="checkbox"/> 故障损坏无法修复			<input type="checkbox"/> 指标落后无法使用		
	<input type="checkbox"/> 法规要求强制报废			<input type="checkbox"/> 场地调整无法迁移		
	使用年限较长，设备出现老化故障率高，无法正常运行。					
使用人签字:  2024年12月11日						

报废 鉴定 意见	须专家三名或以上，具有副高以上职称或六级以上职员				
	鉴定人	职务/职称	所属单位	鉴定意见 主要填写：报废理由是否属实，是否满足报废要求	签字
	梁文强	副校长	浙江工商大学	年限较长，同意报废	梁文强
	张永红	白静副	浙江工商大学	同意报废	张永红
	吴美以	副教授	浙江工商大学	同意报废	吴美以
部门 审批 意见	<p>情况属实，同意报废。</p> <p>其他说明：_____。</p> <p style="text-align: center;">  部门资产负责人签字（加盖部门公章）： 年 月 日 </p>				

本表仅适用于学校大型仪器设备报废申请，须一物一表填写后在部门网站公示一周。