学生寝室调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生基本信息（申请人填写） | | | | | | | | | | |
| 所属学院 |  | 姓名 |  | 学 号 |  | | 班 级 |  | 专 业 |  |
| 身份证号 |  | 性别 |  | 联系电话 |  | | 原住公寓 |  | 原住寝室 |  |
| 申请理由： | | | | | | | | | | |
| 学生所在二级学院意见（学院填写） | | | | | | | | | | |
| 辅导员意见 | | | | | | 学院意见 | | | | |
| 拟安排该生入住 生活区 号楼 寝室  辅导员（签字）：  日期： 年 月 日 | | | | | | 学生工作办公室（盖章） | | | | |

寝室调整说明：

学生填写寝室调整申请表交至所在学院辅导员→辅导员确认床位信息→所在学院辅导员签字确认，学办盖章→学生持申请表至公寓管理部（钱江湾生活区1号综合楼402办公室，电话28877984）办理调整手续，领取入住联系单→学生持入住联系单到原住公寓值班台办理退宿手续（须原住公寓值班员签字确认并退还钥匙）→持原住公寓值班员签字的入住联系单到申请调入的公寓值班台领取钥匙，办理入住手续。