附件：

后勤服务中心人员出省、离杭报备申请表

填写时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 申请人 |  |
| 出行日期 |  | 返校日期 |  |
| 手机号码 |  | 交通方式 |  |
| 出行地点 |  | | |
| 出行事由 | 申请人签名 年 月 日 | | |
| 部门负责人意见 | 负责人签名 年 月 日 | | |
| 中心分管  领导意见 | 负责人签名 年 月 日 | | |
| 其他说明 |  | | |